

纳芳香研究院芳香疗法课程出勤政策

简介:

纳芳香研究院致力于为学生提供全面的芳香疗法教育体验。为了确保学生获得最佳学习成果,我们制定了以下出勤政策,概述了课程出勤要求和完成课程的标准。

政策:

1. 出勤要求:

学生必须参加所有安排的课程,包括讲座、实践课程和任何其他强制性活动。

允许的缺勤次数最多为总课程时长的 10%。超过此限制的勤可能会导致无法完成课程。学生有责任在缺勤时联系讲师并补上任何遗漏的材料。

2. 迟到和早退:

迟到或早退超过 15 分钟 将被视为缺勤。

频繁迟到或早退可能会导致纪律处分,包括扣分或无法完成课程。

3. 请假:

如果学生因疾病或其他紧急情况而无法上课,必须尽快通知学校并提供证明文件(例如医生证明)。

学校将根据具体情况考虑批准请假,并可能要求学生补上任何遗漏的材料。

4. 完成课程要求:

要成功完成课程并获得结业证书,学生必须:

满足所有出勤要求。完成所有课程作业和评估,并达到及格分数。表现出对课程材料的理解和应用能力。

5. 未能满足出勤要求:

未能满足出勤要求的学生将无法完成课程,并且可能无法获得退款。

在特殊情况下，例如医疗紧急情况或其他情有可原的情况，学校可能会考虑允许学生补课或提供其他安排。此类请求必须以书面形式提交，并附上证明文件。

6. 政策变更:

纳芳香研究院保留随时更改本出勤政策的权利。任何更改将在学校网站上公布，并适用于更改生效日期后开始的所有课程。

7.授课方式

学习考试方式：线上录播课程

学习时间：单证 1 个月、双证 2-3 个月（视频课程永久有效）

学习费用：

NAHA 单证培训费：4980 元；

NAHA&IFPA 双证培训费用：19800 元；

（学费、线上教学费、教程费）

联系我们:

如果您对本出勤政策有任何疑问，请通过以下方式联系我们：

[电子邮件地址] 3595797557@qq.com

[电话号码]13869609569

[邮寄地址]山东省潍坊市寒亭区民主街 2009 号寒亭高新技术产业园 13A 二楼

203 室